

<b>Vergabeordnung MZH</b>		Stand: 07.02.2018	Seite 1 von 5
<b>Mietobjekt:</b>	Mehrzweckhalle Münster	An der Silbergrube 5 65618 Selters – Münster	
<b>Mietanfragen, Reservierung und Rechnungsstellung:</b>	Anneliese Kniesner Tel.: 06483 / 6662 Mobil: 0160 1563914	Sonnenstraße 9 65618 Selters – Münster	
<b>Übergaben vor Ort, Hallenwartin:</b>	Susanne Pröll Diensthandy: 0171 5470321	Hinterstraße 12 65618 Selters – Münster	

### Rechtsgrundlage:

Die Gemeinde Selters (Taunus) hat am 19.12.2015 einen Nutzungsvertrag mit dem Turnverein Münster 1902 e.V. geschlossen. Darin überläßt sie dem Turnverein Münster die in ihrem Eigentum stehende Mehrzweckhalle Münster zur Nutzung. Der Verein trägt sämtliche Kosten, die durch den Betrieb der Mehrzweckhalle anfallen. Zur Deckung dieser Unterhaltskosten kann und soll der Verein die MZH für sportliche, kulturelle, freizeitgestaltende und private Veranstaltungen an Dritte vermieten.

### Entgelt für einmalige Mietung:

Teil der Mehrzweckhalle		Mietpreis pro Tag	+ Kaution + Abschlag Verbrauchs- kosten
Ober- geschoß	Großer Saal OG (Sängersaal) inkl. Theke OG, Kühlraum, WC im OG	90 €	100 € pro Tag
	+ Teeküche OG	20 €	
	+ Nutzung der Gläser aus Theke EG	25 €	
Erd- geschoß	Sporthalle EG inkl. Theke EG, Kühlraum, WC im KG	150 €	
	Kleiner Saal EG (Speisesaal) inkl. Theke EG, Kühlraum, WC im KG	80 €	
	Sporthalle und Kleiner Saal EG zusammen inkl. Theke EG, Kühlraum, WC im KG	180 €	
	+ Küche EG inkl. Geschirr, Spülmaschine, etc.	40 €	
Keller- geschoß	Nur Außenveranstaltung mit Benutzung WC im KG	30 €	
3 Etagen	MZH komplett	300 €	

Münsterer Ortsvereine erhalten bis zu 20% Rabatt auf den Mietpreis.  
Ebenso 20% Ermäßigung bei Beerdigungskaffee.

### Entgelt für wöchentlich regelmäßige Mietung durch Vereine:

Gemeinnützige Vereine erhalten Sonderkonditionen für ihren wöchentlich regelmäßigen Übungsbetrieb. Diese werden mit jedem Verein individuell vereinbart. Es gilt der Grundsatz der fairen Gleichbehandlung aller Vereine.

**Reservierungen:**

Mietanfragen bzw. Reservierungen sind an die obenstehende Adresse zu richten. Die Hälfte des Mietpreises ist als Anzahlung sofort, der Rest des Rechnungsbetrages spätestens 4 Wochen vor Mietbeginn auf das angegebene Konto zu überweisen. Bei kurzfristigeren Mietungen ist der volle Rechnungsbetrag sofort fällig. Wird der Betrag nicht fristgerecht überwiesen, verfällt die Reservierung.

**Stornierungen:**

Bei Absagen kurzfristiger als 3 Monate vor dem reservierten Termin durch den Antragsteller wird eine Storno-Gebühr von 25% des Mietpreises erhoben, bei Absagen kurzfristiger als 1 Monat 50%.

**Veröffentlichung:**

Jeder Vermietungstermin der MZH wird in den öffentlichen Hallenbelegungsplan auf <http://tv-muenster-1902.de/raeume-und-sportanlagen/hallenbelegungsplan/> eingetragen.

Öffentlichen Veranstaltungen (i.d.R. von Ortsvereinen) werden namentlich im Hallenbelegungsplan genannt, private Mieter erscheinen anonym.

**Getränke-Bestellung:**

Mindestens eine Woche vor Mietbeginn sollte der Mieter seine Getränkewünsche mit der Hallenwartin absprechen, damit die Hallenwartin bei nicht ausreichendem Bestand im Kühlraum noch rechtzeitig Getränke bei der Fa. Bethke bestellen kann.

**Übergabe:**

Für die Übergabe der Mietsache ist ein Termin mit der Hallenwartin unter der obenstehenden Telefonnummer zu vereinbaren. Vor Ort wird dann gemeinsam das Übergabeprotokoll ausgefüllt.

**Haftung:**

Der Mieter haftet gegenüber dem Turnverein Münster 1902 e.V. für alle von ihm oder seinen Gästen schuldhaft verursachten Schäden an der Mehrzweckhalle. Bei Verlust eines Hallenschlüssels trägt der Mieter die Kosten für den Austausch der gesamten Schließanlage.

## Verbrauchskosten:

Der Mieter trägt die Verbrauchskosten für Wasser, Strom und Gas, die er während seines Mietzeitraumes verbraucht.

Gegenwärtig verwendete Gebührensätze:

	Preis inkl. MwSt.
Wasser	5,60 € / m <sup>3</sup>
Strom	0,30 € / kWh
Gas	0,60 € / m <sup>3</sup>

**Wasser** und **Strom** wird zu 100% während des Mietzeitraumes auf den Mieter umgelegt.

Die Umlage der Verbrauchskosten für **Gas** während des Mietzeitraumes auf den Mieter erfolgt nur für die angemieteten Räume gemäß folgendem Schlüssel:

	Anteil des Mieters an den Gaskosten
Großer Saal OG	30%
Sporthalle EG	45%
Kleiner Saal EG	25%
MZH komplett	100%

## Müll:

Die Entsorgung von Müll kann kostenpflichtig zugebucht werden.

Für die Entsorgung von bis zu 4 Säcken wird eine Müll-Pauschale von 15 € erhoben.

Darüber hinaus wird jeder weitere Sack mit 5 € in Rechnung gestellt.

kein Müll	→	0 €	Selbst-Entsorger
1 bis 4 Säcke	→	15 €	Müll-Pauschale
Jeder weitere Sack	→	5 € pro Müllsack	Extra-Kosten

Es dürfen ausschließlich die vom TV zur Verfügung gestellten Müllsäcke benutzt werden.

Altglas kann kostenlos in den öffentlichen Glascontainern auf dem Parkplatz vor der MZH entsorgt werden.

## Bier-Zapfanlage:

Bei Benutzung der Zapfanlage in der Theke im EG wird eine Reinigungsgebühr von 10,- € pro Bierleitungs-Paar erhoben.

## Stehtische:

In der MZH stehen 4 Stehtische Ø 60cm mit weißen Stoff-Hussen zur Mietung bereit:

Anzahl	Stehtisch schwarz, ohne Husse	Stehtisch mit weißer Husse, Stoff frisch gewaschen
1	1 x 5,- € = 5 €	1 x 8 € = 8 €
2	2 x 4,- € = 8 €	2 x 7 € = 14 €
3	3 x 3,- € = 9 €	3 x 6 € = 18 €
4	4 x 2,50€ = 10 €	4 x 5 € = 20 €



<b>Getränkesservice:</b>	Christoph Bethke Tel.: 06483 / 6613	Brunnenstraße 24 65618 Selters - Niederselters
--------------------------	--	---

## Belieferungsvereinbarung:

Der TV Münster 1902 e.V. ist über den Nutzungsvertrag über die MZH Münster mit der Gemeinde Selters an die Belieferungsvereinbarung mit der Firma Getränkeservice Christoph Bethke, Brunnenstraße 24, 65618 Selters gebunden. Demzufolge beliefert ausschließlich die Firma Bethke die Mehrzweckhalle Münster mit den folgenden Getränken:

## Preisliste:

			Faß
Bitburger Pils Fassbier	50 l		102,00 €
Bitburger Pils Fassbier	30 l		61,20 €

		Kasten		Flasche
Bitburger Pils	0,33 l	24 Fl.	13,47 €	0,60 €
Bitburger 0,0% alkoholfrei	0,33 l	24 Fl.	13,47 €	0,60 €
Licher Radler	0,33 l	24 Fl.	12,72 €	0,60 €
Licher X2 Cola-Bier	0,33 l	24 Fl.	13,47 €	0,60 €
Heil Sauer Gespritzter	0,33 l	24 Fl.	10,90 €	0,50 €
Paulaner Hefeweizen hell, naturtrüb	0,5 l	20 Fl.	14,68 €	0,75 €
Erdinger Weissbier alkoholfrei	0,5 l	20 Fl.	14,68 €	0,75 €
Nassauer Land Mineralwasser medium	0,75 l	12 Fl.	3,12 €	0,40 €
Nassauer Land Mineralwasser classic	0,7 l	12 Fl.	3,12 €	0,40 €
Oberselterser Apfelsaftschorle	0,7 l	12 Fl.	6,50 €	0,65 €
Coca Cola	1,0 l	12 Fl.	10,45 €	1,00 €
Fanta	1,0 l	12 Fl.	10,45 €	1,00 €

Alle Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer von 19%.  
Alle Angaben ohne Gewähr.

Diese Getränke werden flaschenweise abgerechnet. Angestochene Bierfässer sind komplett zu zahlen. Glasbruch wird flaschenweise berechnet.  
Die Rechnungsstellung erfolgt direkt durch die Fa. Bethke.

Andere Getränke wie z.B. Wein, Sekt, Spirituosen, etc. kann der Mieter nach seiner Wahl frei beziehen.

Die Fa. Bethke bietet als zusätzlichen Service weitere Getränke an, die auf Wunsch bestellt werden können und dann ebenfalls mit angeliefert werden. Diese weiteren Getränke werden nur kastenweise abgerechnet, angebrochene Kästen sind vom Mieter zu übernehmen.

## Vom Mieter ist selbst mitzubringen:

Für das WC:

- Toilettenpapier
  - Handseife
  - evtl. Papiertücher
- in allen WC sind elektrische Händetrockner installiert.

Für Theke und Küche:

- Spülmittel
  - Abtrockentücher
- für Gläser / Besteck

Putzmittel für Reinigung:

- Putzlappen, Eimer
  - Wischmob, Putzeimer
  - Essigreiniger
- zum Tische abwischen  
zum Boden putzen  
Keinen Allzweckreiniger verwenden, sonst klebt der Boden!

## Rückgabe:

Die Reinigung und Rückgabe hat i.d.R. um 11.00 Uhr des Folgetages zu erfolgen. Mit der Hallenwartin können andere Absprachen getroffen werden.

In der Regel ist eine feuchte Reinigung (Putzen, Wischen) des Bodens der gemieteten Räumlichkeiten erforderlich. Besen, Handfeger und Kehrschaufel sind in der MZH vorhanden, Putzmittel müssen vom Mieter gestellt werden.

Die Hallenwartin entscheidet, ob die gemieteten Räume wieder sauber sind, und in wie weit die Kautions zurück erstattet wird. Gemeinsam wird dann das Endabnahmeprotokoll ausgefüllt und unterschrieben.

## Abrechnung, Erstattung der Kautions:

Die Verbrauchskosten werden nach der Rückgabe entsprechend dem Übergabe- / Endabnahmeprotokoll in Rechnung gestellt und mit der Kautions verrechnet. Guthaben werden zeitnah zurück überwiesen.

## Gültigkeit und Übergangsregelungen:

Diese Vergabeordnung tritt am 07.02.2018 in Kraft. Sie ersetzt damit die alte Vergabeordnung mit Stand vom 07.03.2016.

An die Preisgestaltung halten wir uns bis mindestens zum 31.03.2019 gebunden.

Münster, den 07.02.2018

Der Vorstand des TV Münster 1902 e.V.